

1. Na kojim uređajima aplikacija radi?

Na svim Android uređajima s minimalno OS 5.

2. Kako izgleda postupak instalacije aplikacije?

Instalirate aplikaciju s Trg Playa, pritisnete Instalacija, unesete u aplikaciju vaš OIB i to je sve. Program će kod instalacije povući vaš certifikat, matične podatke i artikle/usluge (artikle/usluge će povući ako ste ih poslali programeru u bilo kojem formatu, excel tablica, text datoteka, whatsapp poruka, slika itd....)

3. Kako mogu isprobati aplikaciju prije kupnje?

Jednostavno. Instalirate je s Trg Playa i probate. Možete sve raditi osim što ne možete fiskalizirati račun.

4. Što ako promijenim mobitel? Kako mogu prebaciti sve podatke na novi mobitel?

Najprije na starom mobitelu:

Administracija, upišete **backup** i pritisnete plavu tipku **SQL**. Kad se otvori novi prozor pritisnete tipku **Backup**.

Nakon toga na novom mobitelu:

Administracija, upišete **restore** i pritisnete plavu tipku **SQL**. Kad se otvori novi prozor upišete OIB firme i pritisnete tipku **Restore**.

Nakon toga:

- u **Postavke** fiskalne samo provjerite jesu li matični podaci ispravni
- pritisnite na dnu **Postavki** na žutu tipku **Spremi**
- u **Pregled prodaje** provjerite je li prebacio sve račune
- na kraju svega deinstalirajte aplikaciju **Fiskalna** sa starog mobitela

5. Što ako izgubim ili ako mi se pokvari mobitel da ga ne mogu više uključiti?

Kupite novi mobitel ☺. U svakom slučaju svi vaši podaci su sačuvani i nalaze se na web serveru te se mogu vratiti na novi mobitel.

6. Koja je razlika između Touch prikaza i "Ne" Touch prikaza kod izdavanja računa?

Taj prikaz birate u postavkama.

Kod Touch prikaza su vam artikli/usluge prikazani kao pločice i koliko puta pritisnete toliko je komada.

Kod "Ne" Touch prikaza artikli/usluge su vam prikazani u popisu i odabirom artikla prikaže se cijena koju možete prihvatiti ili promijeniti upisom nove cijene i na kraju pritisnete tipku Dodaj.

7. Kako se izdaje račun?

U Touch prikazu:

Pritisnete pločicu artikla/usluge za svaki artikal/uslugu koju želite na računu. Koliko puta pritisnete toliko je komada. Ako količina nije cijeli broj onda zadržite prst na pločici i upišete željenu količinu. Na kraju pritisnete tipku Print.

U "Ne" Touch prikazu:

Odaberete artikal/uslugu, prihvatite ponuđenu ili upišete novu cijenu i tipka Dodaj. Tako uradite za svaki artikal/uslugu koju želite na računu. Na kraju pritisnete tipku Print.

8. Kako storniram račun?

Kod Touch prikaza zadržite prst na pločici artikla/usluge i upišete negativnu količinu i fiskalizirate.

Kod "Ne" Touch prikaza odaberete artikal/uslugu, upišete negativnu količinu, prihvatite ili upišete cijenu, tipka Dodaj i na kraju Print.

Dolje desno mora pisati ukupno u minusu.

Možete pogledati video (Početni ekran -> Tri točkice gore desno -> Pomoć -> Video upute)

9. Gdje vidim preglede prodaje?

Na početnom ekranu **Pregled prodaje**, odaberete početni i krajnji raspon razdoblja i pritisnete **Izradi**. Ako su početni i krajnji datum unutar istog mjeseca onda će vam se pored ukupnog prometa razdoblja izraditi i pregled prodaje po danima (knjiga prometa).

10. Treba li zaključivati / otključivati blagajnu?

Ne. Program automatski sam zaključava i otključava blagajnu.

11. Kako mogu vidjeti pregled prodaje iz prošle godine?

Na početnom ekranu **Pregled prodaje**, pritisnete u gornjem desnom kutu tipku prošle godine, odaberete razdoblje i tipka **Izradi**.

Ako želite vidjeti račune starije od prošle godine onda u **Pregledu prodaje** pritisnite u polje **Od sati** i s tipkom za smanjenje tona spustite godinu.

12. Kako mogu vidjeti kopije računa iz prošle godine?

Na početnom ekranu **Pregled računa**, pritisnete 3 točkice, odaberete 'Računi iz prošle godine', upišete od broja do broja računa i tipka **Izradi**.

13. Aplikacija mi javlja da nema printera u doseg?

Provjerite ovim redoslijedom:

- a) je li napunjen printer
- b) je li uključen bluetooth na mobitelu/tabletu
- c) jesu li upareni preko bluetootha printer i mobitel/tablet
- d) je li u postavkama fiskalne piše naziv uparenog printera. Ako ne piše onda ili ga upišite ili pritisnite tipku **Traži** da ga aplikacija sama pronađe.
- e) ako ne pomogne ništa od navedenog isključite i uključite printer i mobitel te raspirite i ponovo uparite printer i mobitel.

14. Kako mogu izdati R račun?

Kod izdavanja računa pritisnete tri točkice, odaberete R račun i upišete podatke o kupcu. Ako ste već unosili tog kupca onda ga možete pronaći pritiskom na tipku **Traži**.

15. Kako biram operatera za izdavanje računa?

Kod izdavanja računa pritisnete tri točkice i odaberete operatera.

16. Je li program sam automatski fiskalizira nefiskalizirane račune?

Da. Program će automatski fiskalizirati sve nefiskalizirane račune kod svakog ulaska i izlaska iz aplikacije.

17. Kako mogu znati ima li nefiskaliziranih računa?

Na vrhu ekrana piše ako ima nefiskaliziranih računa te kod svakog pregleda prodaje vam javi ako ima nefiskaliziranih računa.

18. Imam internet, a neće da fiskalizira račune?

Provjerite ovim redoslijedom:

- a) Provjerite još jednom imate li Interneta tako da se pokušate spojiti na neku stranicu koju dosad niste posjećivali
- b) Provjerite je li vam program kod pokretanja javlja da nije aktiviran
- c) Provjerite je li vam istekao FINA certifikat (vrijedi 5 godina)

19. Kako mogu dodati proizvoljan tekst na vrhu i/ili na kraju računa?

U postavkama na tri točkice odaberete Dodatne postavke i Dodatno zaglavlje ili Dodatno podnožje i upišete željeni tekst.

20. Gdje mogu definirati polog?

U postavkama definirate polog i dok je god svako jutro isti ne morate ga više unositi.

21. Mogu li račun poslati kupcu na email?

Možete. Izdate račun normalno i onda u pregledu računa stavite od tog broja računa do tog broja, na tri točkice i odaberete **Pošalji na email**. Račun će kupcu biti poslan u A4 pdf formatu.

22. Mogu li vidjeti promete na svom računalu?

Možete. Odaberite proizvoljni 4-znamenasti PIN, pošaljite ga programeru i dobit ćete link za pregled svih računa kao i totala prodaje. Na tom linku možete taj pregled prometa eksportirati u Excel i onda u Excelu dalje obrađivati podatke o prometu.

Taj link (zajedno s PIN-om) možete dati i svom knjigovođi pa ona može sama gledati sve vaše promete.

23. Kako mogu povećati / smanjiti font kod izdavanja računa?

U Touch prikazu:

Kod izdavanja računa pritisnete tri točkice, odaberete **Veličina fonta** i s volume tipkama povećate / smanjite veličinu fonta.

U "Ne" Touch prikazu:

Kod izdavanja računa pritisnete tri točkice, odaberete **Podешavanje izgleda i Veličina fonta** i s volume tipkama povećate / smanjite veličinu fonta.

Odabirom **Razmak elemenata** možete precizno podesiti raspored elementa po visini tako da vam svi elementi stanu u točno jedan ekran.

24. Kako mogu dobiti podatke za uplatu za licencu (IBAN, poziv na broj, itd...) ?

Na početnom ekranu **Administracija** -> **Licenca**, upišete iznos i generirat će vam se 2D code za plaćanje sa svim potrebnim podacima. Taj code onda koristite za Foto plaćanje Internet bankarstvom ili code pokažete na kiosku Tiska ili u Konzum prodavaonicama i onda vam oni mogu izvršiti plaćanje.

Alternativno, zatražite od programera porukom podatke za uplatu.

25. Mogu li iz fiskalne poslati E-račun ?

Možete. Izdate normalni transakcijski račun kao i obično i nakon toga u Pregledu računa pronađete taj račun po broju i u izborniku odaberete "Pošalji kao **E-račun**".

Preduvjet za korištenje **E-računa** je da ste registrirani kod posrednika za slanje e-računa.

26. Printer mi ispisuje sitna slova ?

Vjerojatno imate printer RONGTA i kod uključanja ste malo duže zadržali tipku POWER i pokrenuli mod sitnog fonta. Ovo uradite:

- a) isključite normalno printer na tipku POWER
- b) pritisnite i zadržite tipku POWER dok ne čujete 1 kratki beep, 1 dugi beep i dva kratka uzastopna beepa
- c) otpustite tipku POWER
- d) uključite printer normalno na tipku POWER

27. Kako mogu izraditi izvještaj o prometu u PDF formatu ?

- a) pokrenite na mobitelu **Chrome**
- b) spojite se na stranicu **www.electron.hr** i link **Za Knjigovođe**
- c) upišite podatke i izradite izvješće
- d) pritisnite tri točkice gore desno i odaberite **Share (Dijeljenje)**
- e) Odaberite **Chrome Print (Ispis)**
- f) Odaberite **Save as PDF (Spremi kao PDF)**
- g) pritisnite žutu sličicu gore desno i odaberite folder u koji ćete spremiti **PDF** dokument

28. Mogu li u fiskalnoj naplaćivati s kriptovalutama?

Možete.

- a) registrirajte se besplatno na **www.paycek.io** i označite **Electron** kao POS
- b) u dodatnim postavkama fiskalne (postavke -> 3 točkice) u stavci **Ključevi za Kripto** kopirajte vaš **API code** iz postavki vašeg profila u registracijskoj formi
- c) u postavkama fiskalne označite kvadratić **Kripto valute**

U fiskalnoj izdajete normalni račun, odaberete vrstu plaćanja **Kripto** te odaberete kriptovalutu s kojom kupac plaća te prikazani QR code pokažete kupcu da skenira i plati.

29. Mogu li račun poslati kupcu na WhatsApp

Možete. Izdate račun normalno i onda u pregledu računa stavite od tog broja računa do tog broja, na tri točkice i odaberete **Pošalji na WhatsApp**. Kupcu će biti poslan link na kojem može preuzeti svoj račun u A4 pdf formatu.

30. Printer mi kod printanja izbacuje papir, ali bez ikakvog ispisa na papiru.

Naopako ste stavili rolu. Okrenite rolu za 180°.

31. Kako mogu uređivati podatke o kupcima?

Na početnom ekranu **Administracija** -> **Tri točkice gore desno** -> **Uređivanje kupaca**

Ako želite izbrisati postojećeg kupca, pozicionirajte se do tog kupca, izbrišite u prozoru sve njegove R podatke i spremite.

Novog kupca unosite pritiskom na tipku **Novi**, ali će se novi kupac također automatski spremiti kad ga prvi put unesete kod izrade računa.

32. Mogu li u Touch modu da mi se prikažu najprodavaniji artikli/usluge?

Možete. U ekranu za izdavanje računa pritisnete tri točkice i odaberete **Najprodavaniji**.

Nakon toga artikli će biti poredani po učestalosti dosadašnje prodaje. Povratak na izlist svih artikala radite na isti način samo što odaberete opciju **Svi**.

U postavkama fiskalne možete podesiti hoće li kod izrade računa biti prvo ponuđeni **Najprodavaniji** ili **Svi** artikli/usluge.

33. Može li se u fiskalnu blagajnu integrirati kartično plaćanje?

Može. Otvorite račun u Viva Wallet i onda kod izdavanja računa imate opciju Viva Wallet.

Odobrenje kartice se radi koristeći NFC tehnologiju tako da vam ne treba nijedan dodatni POS uređaj nego karticu "peglate" tako da je prislonite uz vaš mobitel na kojem je instalirana fiskalna blagajna.